INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE _____

PROT./INT. n° _195_ del __12/08/2013__

PROPOSTA __599/2013___

COMUNE DI ALCAMO

PROVINCIA Dl TRAPANI

****

2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

SERVIZIO PERSONALE

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. _01404_ DEL _14/08/2013__

OGGETTO: Concessione di mesi 4 e gg.2 di astensione obbligatoria dal lavoro per puerperio alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Abate Annalisa** a decorrere dal 30/07/2013.

L'anno duemilatredici il giorno **dodici** del mese di **Agosto** nel proprio Ufficio;

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la propria precedente determinazione n° 01196 del 11/07/13 con la quale si concedeva alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Abate Annalisa** mesi uno di astensione obbligatoria dal lavoro a decorrere dal 03/07/2013 ai sensi della Legge 1204/71 art.4;

Considerato che la dipendente di cui sopra ha fatto pervenire l'autocertificazione di nascita dal quale si evince che in data 30/07/2013 ha dato alla luce una bambina di nome Inglese Aurora Maria;

Visto, inoltre, il certificato medico, agli atti di questo ufficio, attestante la data presunta del parto del 03/08/13;

Visto l'art.4 della legge 30/12/01971, n.1204 e la circolare del Ministero della Sanità n.60 del 28/04/1992, nonchè la legge 53 dell'08/03/2000 che vietano di adibire al lavoro le donne in gravidanza e puerperio;

Visto l'art.11 della legge 53 08/03/2000 che cita "*qualora il parto avvenga in data anticipata rispetto a quella presunta, i giorni non goduti di astensione obbligatoria prima del parto vengono aggiunti al periodo di astensione obbligatoria dopo il parto*";

Visto la Legge n°133/2008;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Ritenuta l'oppotunità di accogliere la richiesta;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati e trscritti:

- Di concedere alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Abate Annalisa** mesi 4 e gg.2 e di astensione obbligatoria per puerperio con decorrenza dal 30/07/2013;
- Di corrispondere alla predetta dipendente durante tale periodo il trattamento economico previsto dal vigente regolamento organico e dalle leggi;
- La presente determinazione esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà publicata all'albo pretorio e sul sito web del Comuna di Alcamo.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO — **IL V/DIRIGENTE DI SETTORE**

f.to ROSALINDA GIACALONE — **f.to - Dr.ssa Francesca Chirchirillo -**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito www.alcamo.tp-net.it per gg. 15 consecutivi dal _____ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Cristofaro Ricupati -